



# 働きやすい職場づくり



よく聞く

## 『働き方改革』をまずはおさらい

**働き方改革**：それぞれの**事情に応じた働き方**を選択できる社会を実現するため、働き方の改革を行うこと

### 具体的にどんなこと？

- 1 **長時間労働**の是正
- 2 **多様**で**柔軟**な働き方の実現
- 3 雇用形態にかかわらず**公正な待遇**の確保



大前提として

働きやすさは、特定の人だけでなく**全ての人**が

感じられることが**重要**



### 働きやすさチェックリスト

#### これは守ろう！基本レベル

- 環境： **法律が遵守**されている  作業する環境により**健康を害さない**  **適切な環境**で従事できる  
 **3管理**（健康管理・作業管理・作業環境管理）が徹底されている
- 勤務時間： **休憩時間**を確保できる  残業時間は**月 45 時間**以内  有給休暇を年に**5 日**取得できる



#### あると素敵！！働きやすい職場

- 環境： **希望の業務**に従事できる  **部署同士の連携**があり、情報共有が行われている  
 体調が悪い時に**受診**できる
- 制度： **人事評価制度**が明確にされている  **ハラスメント対策**が徹底されている  
 **勤務間インターバル制度**を導入している
- 勤務時間： 残業が**少ない・無い**  **有給休暇の取得率**を**70%**以上にする



#### どんな人でも大活躍間違いなし！働きたくなる最先端な職場

- 環境： **やりがい**を感じられる業務  **研修**や**勉強会**が充実している・**社外の研修**に参加できる  
 従業員が**意見を言える**（会議、意見箱など）  **健康**に関する**意識が高い**職場風土
- 制度： **リモートワーク**・**フレックス**制度・**時短勤務**制度の導入
- 勤務時間： 労働時間が**柔軟**  様々な**休暇制度**があり、利用できる



## みんなで作ろう、働きやすい職場づくり

### 個人でできること

- ・まずは心身の健康管理(症状がある場合だけでなく、健康診断で**要精密検査**が必要な方は必ず受診！)
- ・**マイルール**を決める ex)朝は仕事予定を全員で共有、帰宅前は片付けを必ず行う
- ・よく使うものは**手元に揃えて置く** ex)すぐに使えるよう向きをセット
- ・発生する問題やトラブルの**対策**を予め考え、**準備**しておく

### 部署で取り組めること

- ・定期的に作業**環境**・作業の**方法**の**見直し**を行う
- ・悩みや問題点を**共有する場**を設ける ex)月に1度は部署内で会議、朝の情報共有
- ・日頃から声を掛け合い、**相談しやすい雰囲気づくり**
- ・**成功事例**の共有、**失敗事例**の対策を話し合う→周知し、目に入る場所に**掲示**
- ・業務を**簡略化**する



### ミニコラム

## 4/2~4/8 は世界自閉症啓発デー

### ・自閉症とは？

多くの**遺伝的な要因**が関わることによって起きる生まれつきの**脳の機能障害**のため、育った環境や幼少期の体験は関係しません。発達障害のうちの1つです。人口の1%(100人に1人)にいとと考えられ、日本では約**36万人**いると言われています。

### ・特徴

言動：特徴的な行動、感覚の過敏さと鈍さ、変化に対する不安や抵抗  
対人関係：社会的な関係のもちづらさやコミュニケーションの困難  
いずれも**個人差が大きい**のも特徴です

### ・工夫した関わり

特性に応じた関わり方をすると、コミュニケーションが上手に行える場合があります。

- ・なるべく「はい」「いいえ」で答えられる質問を使う
- ・抽象的な言葉は避け、**具体的な言葉**で**簡潔に説明**する(写真や絵、図を用いるのも◎)
- ・大きな音や光の**刺激を控える環境づくり**



### 【参考文献・HP】

- ・世界自閉症啓発デー 日本実行委員会〈公式サイト〉
- ・『働き方改革』の実現に向けて/健康寿命の定義/休養・こころの健康・年次有給休暇取得促進特設サイト 〈厚生労働省・e-ヘルスネット〉